



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KESEHATAN

Jl. Piere Tendean No. 24 Semarang Telp. (024) 3511351 (Hunting) Fax. (024) 3517463
Website : dinkesjatengprov.go.id E-mail : mi_jateng@yahoo.co.id
Kode Pos 50131 Kotak Pos 026 Semarang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : dr. AA. Sg Sri Rika Puniawati

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Yulianto Prabowo, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA TENGAH

dr. YULIANTO PRABOWO, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 19620720 1988031010

Pihak Pertama

KEPALA
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT

DR. AA. SG SRI RIKA PUNIAWATI
Pembina Tk I
NIP. 196406281989112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT KELAS A

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA			TARGET 2018
	(2)	(3)	(4)	
Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit				
a. Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit		Presentase Penanganan gangguan penglihatan dan pendengaran	17 %	
Pelayanan Kesehatan				
a. Peningkatan Yankes UPT		a. Angka kepuasan Pelangan	a. 92 %	
b. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT		b. Jumlah Bulan terpenuhinya jasa pelayanan	b. 12 bulan	
Sumber Daya Kesehatan				
a. Penyediaan obat, reagent dan logistik di UPT		Jumlah Bulan tercukupinya penyediaan obat, reagent dan logistik di UPT	12 Bulan	
Kesehatan Masyarakat				
Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaihan dan keuangan Perangkat Daerah		Presentase Ketercapaian pelayanan Umum,Kepegawaihan dan keuangan Perangkat Daerah sehat 10 %	5,71 %	
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan kearsipan perangkat Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya pelayanan Jasa Surat Menyurat dan kearsipan perangkat daerah	12 bulan	
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah		Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi,air, dan listrik perangkat daerah	12 bulan	
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 bulan	
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	12 bulan	
5. Kegiatan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 bulan	
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku perpustakaan Perangkat Daerah		Jumlah Bulan tercukupinya Penyediaan Bahan Bacaan/Buku perpustakaan Perangkat Daerah	12 bulan	
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kantor/ kendaraan Dinas Operasional Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kantor/ kendaraan Dinas Operasional Daerah	12 bulan	
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah		Jumlah Bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah	12 bulan	
9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah		Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	12 bulan	

PROGRAM	KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA				TARGET 2018 (4)	
		Jumlah perkantoran	Bulan	tercukupinya	Penyediaan		
10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan perkantoran					Perlengkapan	pendukung	
M / KEGIATAN							
PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN			
Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit		Rp. 500.000.000,-		APBD			
Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit							
Pelayanan Kesehatan							
A. Peningkatan Yankes UPT		Rp. 1.000.000.000,-		APBD			
B. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT		Rp. 6.000.000.000,-		APBD			
Sumber Daya Kesehatan		Rp. 1.300.000.000		APBD			
A. Penyediaan obat, reagentdan logistik di UPT							
Kesehatan Masyarakat							
A. Penyuluhan Kesehatan Indera di Kab/Kota		Rp. 198.725.000,-		APBD			
B. Fasilitasi Petugas pada Pameran Pembangunan		Rp. 3.700.000,-		APBD			
Manajemen Administrasi Pelayanan Umum,							
Kepegawaian dan keuangan Perangkat Daerah							
a. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan		Rp. 8.800.000		APBD			
kearsipan perangkat Daerah							
b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan		Rp. 360.000.000		APBD			
Listrik Perangkat Daerah							
c. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan		Rp. 420.000.000		APBD			
Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah							
d. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi		Rp. 100.000.000		APBD			
Dalam dan Luar Daerah							
e. Kegiatan Penyediaan Makan Minum Rapat		Rp. 50.000.000		APBD			
Perangkat Daerah							
f. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku		Rp. 3.600.000		APBD			
perpustakaan Perangkat Daerah							

- g. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Rp. 200.000.000 APBD
- Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kantor/ kendaraan Dinas Operasional Perangkat Daerah APBD
- h. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Rp. 200.000.000 APBD
- Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah APBD
- i. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Rp. 50.000.000 APBD
- Kantor Perangkat Daerah APBD
- j. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan pendukung Rp 350.000.000 perkantoran APBD

2019
Semarang,
Pihak Pertama
KEPALA BKIM KELAS A
PROV. JATENG

dr. A. A. SAGUNG, SRI RIKA PUNIAAWATI
Pembina Tk. I
NIP. 19640628 198911 2 001

2019
Pihak Kedua
KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA TENGAH

dr. YULIANTO PRABOWO, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 19620720 198803 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT
Jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 39 Semarang 50136 Telepon/faks.(024) 8413482
Web. bkim.dinkesjatengprov.go.id Email . bkimjtg@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : DIDIET MUJI CHRISWARI, S.KM, M.Kes

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelayanan Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AA. SG SRI RICA PUNIAWATI

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT

KEPALA
SEKSI PENUNJANG PELAYANAN


dr. AA. SG SRI RICA PUNIAWATI
Pembina TkI
NIP. 196406281989112001


DIDIET MUJI CHRISWARI, S.KM, M.Kes
Penata Tk. I
NIP 196604121989032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT PROVINSI JAWA TENGAH

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN (1) (2)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (3)	TARGET (4)
			KETERANGAN
1.	Program Pelayanan Kesehatan a. Peningkatan Yankes di UPT b. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	a. Angka Kepuasan Pelanggan b. Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan	a. 92% b. 12 bulan
2.	Program Pencegahan dan Penangulangan Penyakit a. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Indera di BKIM	Persentase Kab/Kota dengan 20% Puskesmas yang melaksanakan layanan deteksi dini indera	17%

PROGRAM/KEGIATAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pelayanan Kesehatan a. Peningkatan Yankes di UPT b. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Rp. 1.000.000.000,- Rp. 6.000.000.000,-
2.	Program Pelayanan Kesehatan a. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Indera di BKIM	Rp. 500.000.000,-

APBD	APBD

Pihak Kedua
**KEPALA BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT
 PROVINSI JAWA TENGAH**

Semarang, 2019
 Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN



dr. AA. SG. SRI RIKA PUNIAWATI
Pembina Tk.I
 NIP. 196406281989112001

DIDIET MUJI CHRISWARI, S.KM, M.Kes
Penata Tk.I
 NIP. 196604131989032005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT
Jalan KH. Ahmad Dahlan nomor 39 Semarang, 50136 Telpon/faks(024)8413482
Web bkim.dinkesjatengprov.go.id Email : bkimjtg@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : dr. Herti Rachmawanti, M.Kes.

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AA. Sg Sri Rika Puniawati

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT

KEPALA SEKSI PELAYANAN

DR. AA. SG SRI RICA PUNIAWATI
Pembina TkI
NIP. 196406281989112001

dr. HERTI RACHMAWANTI, M.Kes.
Pembina
NIP. 196907112002122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PELAYANAN
BALAI KESEHATAN IDERA MASYARAKAT PROVINSI JAWA TENGAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			TARGET 2019
		1	2	3	
1	Peningkatan pelayanan Kesmas di UPT	Prosentase Kabupaten / Kota yang telah mencapai PHBS tatanan institusi pendidikan sehat 10%		4	5,71%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyuluhan Kesehatan Indera di Kabupaten/kota	Rp. 198.725.000,-	APBD
2. Fasilitasi petugas pada pameran pembangunan	Rp. 3.700.000,-	APBD

2019 Semarang

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN
BALAI KESEHATAN IDERA MASYARAKAT
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Kedua
KEPALA BALAI KESEHATAN IDERA MASYARAKAT
PROVINSI JAWA TENGAH

dr. HERTI RACHMAWANTI, M.Kes.
Pembina
NIP. 19690711 200212 2 004

dr. A.A. SAGUNG & RIKA PUNIAWATI
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 198911 2001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT
Jalan KH. Ahmad Dahlan nomor 39 Semarang, 50136 Telpon/faks(024)8413482
Web bkim.dinkesjatengprov.go.id Email : bkimjtg@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Atik Setyo Utami, S.KM, M.Kes

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Kesehatan Indera Masyarakat
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AA. SG Sri Rika Puniawati

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Indera Masyarakat

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA

BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT

DR. AA. SG SRI RIKA PUNIAWATI

Pembina TkI

NIP. 196406281989112001

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA

ATIK SETYO UTAMI, S.KM, M.Kes

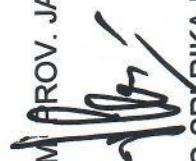
Pembina

NIP. 196703251993031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUB BAG TATA USAHA BALAI KESEHATAN INDERA MASYARAKAT KELAS A

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGE
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Manajemen Administrasi pelayanan umum,kepegawaian, dan keuangan perangkat Daerah.	Presentase ketercapaian pelayanan Umum,Kepegawaian dan keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
1.	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan kearsipan perangkat Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya pelayanan Jasa Surat Menyurat dan kearsipan perangkat daerah	12 bulan
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi,air, dan listrik perangkat daerah	12 bulan
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 bulan
4.	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	12 bulan
5.	Kegiatan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 bulan
6.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan tercukupinya Penyediaan Bahan Bacaan/Buku perpustakaan Perangkat Daerah	12 bulan
7.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kantor/ kendaraan Dinas Operasional Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kendaraan Dinas Operasional Perangkat Daerah	12 bulan
8.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah	Jumlah Bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah	12 bulan
9.	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	12 bulan
10.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan pendukung perkantoran	Jumlah Bulan tercukupinya Penyediaan Perlengkapan pendukung perkantoran	12 bulan
2	Sumber Daya Kesehatan	Jumlah Bulan tercukupinya Penyediaan obat, reagen dan logistik di UPT	12 bulan
	1. Penyediaan obat, reagen dan logistik di UPT		

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan kearsipan perangkat Daerah	Rp. 8.800.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 360.000.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 420.000.000	APBD
Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Rp. 100.000.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 3.600.000	APBD
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung kantor/ kendaraan Dinas Operasional Perangkat Daerah	Rp. 200.000.000	APBD
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga perangkat Daerah	Rp. 200.000.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Perlengkapan pendukung perkantoran	Rp. 350.000.000	APBD
Penyediaan obat, reagen dan logistik di UPT	Rp. 1.300.000.000	APBD
		2019
		Semarang,
		KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
		BKIM PROV. JATENG
PALA BKIM PROV. JATENG		
		
<u>1. SAGUNG SRI RIKA PUNIAWATI</u>		
Pembina Tk. I		
JIP. 19640628 198911 2 001		
		<u>ATIK SETYO HUTAMJESK. MKes</u>
		Pembina
		NIP. 19730301 199503 2 001