



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN**

Jln. Piere Tendean No. 24 Telp.(024) 3511351 (Hunting)
Fax.(024) 3517463

Website: dinkesjatengprov.go.id E-mail: mi_jateng@yahoo.co.id
Kode Pos 50131 Kotak Pos 026 Semarang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC
Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. YULIANTO PRABOWO, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

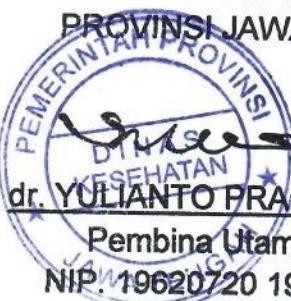
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA TENGAH**



dr. YULIANTO PRABOWO, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 19620720 198803 1 010

PIHAK PERTAMA
KEPALA BALIKESMAS
WILAYAH PATI

DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC
Pembina
NIP. 19701218 199703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT KELAS A WILAYAH PATI

NO (1)	PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM) (3)	TARGET 2019 (4)
I	PELAYANAN KESEHATAN	Proporsi Kabupaten/Kota dengan Pelayanan Kesehatan Rujukan sesuai Ketentuan	22 %
	1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan di UPT	Jumlah Pelayanan yang tersertifikasi Angka Kepuasan Pelanggan	1 Lokasi 79 %
	2. Upaya penurunan kesakitan dan kematian melalui kegiatan promotif/preventif maupun kuratif/rehabilitatif (DBHCHT) di UPT	Jumlah sarana dan prasarana yang dipenuhi	1 Paket, 100 %
	3. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan Persentase Sarana Produksi, Sarana Distribusi dan Sarana Pelayanan Kefarmasian sesuai Ketentuan yang Berlaku	12 bulan 42 %
II	SUMBER DAYA KESEHATAN		
	1. Penyedian obat, reagen dan logistik di UPT	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan obat, reagen, bahan habis pakai dan makan minum	12 bulan
III	KESEHATAN MASYARAKAT	1. Persentase Kabupaten/Kota yang telah mencapai PHBS tatanan Institusi pendidikan sehat 2. Persentase Kabupaten/kota dengan cakupan kesehatan ibu, bayi dan balita	14 % 57.14 %
	1. Promosi dan Pemberdayaan Kesehatan di UPT	1. Persentase Kabupaten/Kota yang telah memiliki UKBM 2. Jumlah Penyuluhan tentang program Kesehatan prioritas pada masyarakat	43 % 35 kali
	2. UKM Rujukan Sekunder di Balkesmas	1. Jumlah kabupaten/kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi gizi buruk < 0,05 %	2 Kabupaten

		2. Jumlah kabupaten/kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi stunting < 22 %	2 Kabupaten
		3. Jumlah kab/kota yang difasilitasi teknis untuk menurunkan kasus AKI	2 Kabupaten
3. Peningkatan Pelayanan Kesmas di UPT		1. Jumlah kabupaten/kota dengan kenaikan CNR TB min 2/10.000 penduduk	2 Kabupaten
		2. Jumlah kabupaten/kota yang meningkat capaian indikator P2PTM	2 Kabupaten
IV	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	100 %
	1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	1. Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan jasa surat menyurat dan karsipan perangkat daerah	12 bulan
	2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	2. Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik perangkat daerah	12 bulan
	3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	3. Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan Pelayanan perkantoran perangkat daerah	12 bulan
	4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	4. Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 bulan
	5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	5. Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan makan dan minum rapat perangkat daerah	12 bulan
	6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	6. Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan bacaan/buku perpustakaan perangkat daerah	12 bulan
	7. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/rumah dinas/gedung kantor/kendaraan dinas/operasional perangkat daerah	7. Jumlah terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/rumah dinas/gedung kantor/kendaraan dinas operasional perangkat daerah	12 bulan
	8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	8. Jumlah bulan tercukupinya pemeliharaan rutin/berkala sarana kantor dan rumah tangga perangkat daerah	12 bulan

	9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	9. Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah	12 unit
	10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung perkantoran	10. Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan perlengkapan pendukung perkantoran	12 bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN			
		(1)	(2)	(3)	(4)
	1 Pelayanan Kesehatan	Rp. 5.360.937.000,-	APBD Provinsi		
	2 Kesehatan Masyarakat	Rp. 887.420.000,-	APBD Provinsi		
	3 Sumber Daya Kesehatan	Rp. 800.000.000,-	APBD Provinsi		
	4 Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.706.000.000,-	APBD Provinsi		

Semarang,

KEPALA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT
WILAYAH PATI



DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH, SC
Pembina
NIP. 19701218 199703 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS)
WILAYAH PATI**

Jalan Panglima Sudirman No. 71 Pati – Kode Pos 59112 Telepon (0295) 381738
Faximile (0298) 381166, E-mail : bp4_pati@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : KARSIDI, ST, Msi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati,

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
BALKESMAS WILAYAH PATI

KARSIDI, ST, Msi

Pembina

NIP. 19631231 198802 1 008

PIHAK KEDUA

KEPALA BALKESMAS

WILAYAH PATI

DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC

Pembina

NIP. 19701218 199703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAG . TATA USAHA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT KELAS A WILAYAH PATI

NO (1)	PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET 2019 (4)
1	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepengawainan dan Keuangan Perangkat Daerah	<p>1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah</p> <p>2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah</p> <p>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah</p> <p>4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah</p> <p>5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah</p> <p>6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah</p> <p>7. Kegiatan Peneliharaan Rutin /Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas Operasional Perangkat Daerah</p> <p>8. Kegiatan Peneliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah</p> <p>8. Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan perangkat daerah</p> <p>9. Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik perangkat daerah</p> <p>10. Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan Pelayanan perkantoran perangkat daerah</p> <p>11. Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah</p> <p>12. Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan makan dan minum rapat perangkat daerah</p> <p>13. Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan bacaan/buku perpustakaan</p> <p>14. Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/rumah dinas/gedung/kantor/kendaraan dinas/operasional perangkat daerah</p> <p>15. Jumlah bulan tercukupinya pemeliharaan rutin/berkala sarana kantor dan rumah tangga perangkat daerah</p>	12 bulan

	9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	16. Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah	12 unit
	10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	17. Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan perlengkapan pendukung perkantoran	12 bulan
2	Peningkatan Yankes di UPT	Angka Kepuasan Pelanggan	79 %
3	Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Jumlah bulan pemenuhan jasa pelayanan	12 bulan

NO (1)	PROGRAM (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1	1 Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepergawaiian dan Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 6.000.000,-	APBD Provinsi
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 190.000.000,-	APBD Provinsi
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 550.000.000,-	APBD Provinsi
4.	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000,-	APBD Provinsi
5.	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,-	APBD Provinsi
6.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 250.000.000,-	APBD Provinsi

7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan dinas Operasional Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000,-	APBD Provinsi
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor danRumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 100.000.000,-	APBD Provinsi
9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 200.000.000,-	APBD Provinsi
10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran		
2 Peningkatan Yankes di UPT	Rp. 109.490.000,-	APBD Provinsi
3. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Rp. 1.457.497.000,-	APBD Provinsi

Pati,

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
BALKESMAS WILAYAH PATI



KARSIDI, ST, Msi

Pembina

NIP. 19631231 198802 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS)
WILAYAH PATI

Jalan Panglima Sudirman No. 71 Pati – Kode Pos 59112 Telepon (0295) 381738
Faximile (0298) 381166, E-mail : bp4_pati@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : BAMBANG SULISTYO BUDI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelayanan Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati,

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENUNJANG
PELAYANAN BALKESMAS WILAYAH

PATI

BAMBANG SULISTYO BUDI, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19661002 198803 1 004

PIHAK KEDUA

KEPALA BALKESMAS

WILAYAH PATI

DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC

Pembina

NIP. 19701218 199703 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN BALAI KESEHATAN MASYARAKAT KELAS A WILAYAH PATI

NO (1)	PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET 2018 (4)
	Pelayanan Kesehatan		
1	Peningkatan Yankes di UPT	1. Angka Kepuasan Pelanggan 2. Jumlah Pelayanan yang Tersertifikasi	79 % 1 lokasi
2	Upaya penurunan kesakitan dan kematian melalui kegiatan promotif/preventif maupun kuratif/rehabilitatif (DBHCHT)	Jumlah Sarana Prasarana Pelayanan Kesehatan Yang Dipenuhi	1 Paket
	Sumber Daya Kesehatan		
	Penyediaan Obat, Reagen dan Logistik di UPT	Jumlah bulan penuhan kebutuhan obat, reagen, bahan habis pakai dan makan minum	12 bulan

NO	PROGRAM (1)	ANGGARAN (2)	KET (3)	(4)
1	Pelayanan Kesehatan			
	Upaya Penurunan Kesakitan dan Kematiian Melalui Kegiatan Promotif/Preventif maupun Kuratif/Rehabilitatif (DBHCHT) di UPT	Rp. 3.300.000.000,-	APBD Provinsi	
2	Peningkatan Yankes di UPT	Rp. 603.440.000,-	APBD Provinsi	
	Sumber Daya Kesehatan			
	Penyediaan Obat, Reagen dan Logistik di UPT	Rp. 800.000.000,-	APBD Provinsi	

Pati,



KEPALA SEKSI PENUNJANG
 PELAYANAN BALIKESIR
 KELAS A WILAYAH PATI

BAMBANG SULISTYOBUDI, SKM
 Penata Tk. I
 NIP. 19661002 199803 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN
BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS)
WILAYAH PATI**

Jalan Panglima Sudirman No. 71 Pati – Kode Pos 59112 Telepon (0295) 381738
Faximile (0298) 381166, E-mail : bp4_pati@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : PURWATI, S. Kep

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC

Jabatan : Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Pati

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati,

PIHAK KEDUA
KEPALA BALKESMAS
WILAYAH PATI



DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC
Pembina
NIP. 19701218 199703 2 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN
BALKESMAS WILAYAH PATI

PURWATI, S. Kep
Penata Tk. I
NIP. 19691008 198903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN BALAI KESEHATAN MASYARAKAT KELAS A WILAYAH PATI

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2019 (4)
		(2)	(3)	
1	Promosi dan Pemberdayaan Kesehatan di UPT	Prosentase Kab/Kota yang telah memiliki UKBM	43%	
		Jumlah Penyuluhan tentang Program kesehatan prioritas masyarakat	35 kali	
2	Peningkatan Pelayanan Kesmas di UPT	Jumlah Kab/Kota dengan kenaikan CNR TB min 2/100.000 penduduk	2 Kab/Kota	
		Jumlah kab/kota yang meningkat capaian indikator P2 PTM	2 Kab/Kota	
3	Kegiatan UKM Rujukan Sekunder di Balkesmas	Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk menurunkan kasus AKI	2 Kab/Kota	
		Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi stunting ≤ 22 %	2 Kab/kota	
		Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi gizi buruk ≤ 0,05 %	2 kab/kota	

NO	PROGRAM	ANGGARAN		KET
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Promosi dan Pemberdayaan Kesehatan di Balkesmas Kelas A Wilayah Pati	Rp. 390.820.000		APBD
2	Peningkatan Pelayanan Kesmas di Balkesmas Kelas A Wilayah Pati	Rp. 296.600.000		
3	Kegiatan UKM Rujukan Sekunder di Balkesmas Kelas A (BOK)	Rp. 200.000.000		

Semarang, Januari 2019

KEPALA SEKSI PELAYANAN
BALKESMAS KELAS A WILAYAH PATI

PURWATI, S. Kep
Penata Tk. I
NIP. 19691008 198903 2 006

KEPALA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT
KELAS A WILAYAH PATI

DESIE FRIHANDINI AFIEF, SKM, MH.SC
Pembina
NIP. 19701218 199703 2 005