



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. Piere Tendean No. 24 Telp.(024) 3511351 (Hunting)  
Fax.(024)3517463 Website: dinkesjatengprov.go.id E-mail:  
mi\_jateng@yahoo.co.id Kode Pos 50131 Kotak Pos 026 Semarang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Drs. AGUS TRICAHYONO, Apt., M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Klaten  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. YULIANTO PRABOWO, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

PLT KEPALA BALKESMAS  
WILAYAH KLATEN



Drs. AGUS TRICAHYONO, APT., M.SI  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS) WILAYAH KLATEN**

NO (1)	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)		TARGET 2019 (4)
		Persentase umum, kepegawaian perangkat daerah	ketercapaian dan keuangan	
1	PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Terpenuhinya menyurat dan kearsipan Wil.Klaten /Dinkes Prov.Jateng.	Jasa layanan menyerat dan kearsipan di Balkesmas	100% 12 bulan
1.	Kegiatan Pelayanan Jasa surat menyurat dan kearsipan Perangkat Daerah.	Terpenuhinya Jasa komunikasi, Air dan Listrik di Balkesmas Wil Klaten - Dinkes Prov.Jateng.	Jasa layanan menyurat dan kearsipan di Balkesmas	12 bulan
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Wil Klaten-Dinkes Prov.Jateng.	Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran di Balkesmas	12 bulan
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perangkat Daerah	Terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bulan
4.	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Terpenuhinya penyediaan minum rapat dan menjamu tamu di Blakesmas Wil.Klaten	penyediaan minum rapat dan menjamu tamu di Blakesmas Wil.Klaten	12 bulan
5.	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan-minum Rapat Perangkat Daerah	Tercukupinya kebutuhan bacaan/buku	kebutuhan perpustakaan di Dinkes	12 bulan
6.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan /Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Balkesmas Wil Klaten - Prov.Jateng	bahan	
7.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Kantor / kendaraan Dinas / operasional Perangkat Dinas/GedungKantor/Kendaraan/Operasional Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan gedung Kantor / kendaraan Dinas / operasional Perangkat Dinas Wil Klaten - Prov.Jateng	gedung	12 bulan

NO	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)		TARGET 2019 (4)
(1)	8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Terpenuhinya berkala sarana kantor dan Tangga di Balkesmas Wil.Klaten-Dinkes Prov.Jateng	Pemeliharaan rutin/ kantor dan Rumah Tangga di Balkesmas Wil.Klaten-Dinkes Prov.Jateng	12 bulan
9.	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpenuhinya penyediaan sarana dan prasarana kantor di Balkesmas Wil.Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bulan	
10.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran di Blakesmas Wil.Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bulan	
11.	Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan	12 bulan	
	PROGRAM KESEHATAN MASYARAKAT	Persentase kabupaten/kota yang telah mencapai PHBS tatanan institusi pendidikan sehat	5,71%	
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesmas di UPT	Persentase kabupaten/kota dengan cakupan kesehatan ibu, bayi dan balita capaian indikator P2PTM	57,14%	
2	Kegiatan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kab/Kota dengan kenaikan CNR TB min 2/100.000 penduduk	2 kab/kota	
3	Kegiatan Rujukan UKM Sekunder di UPT	Jumlah penyaluhan tentang program kesehatan prioritas pada masyarakat memiliki UKBM	20 kali	
		Jumlah Kab/Kota yang telah memiliki UKBM	2 kab.kota	
		Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi gizi buruk < 0,05%	2 kab.kota	

NO (1)	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2019 (4)
		(3)		
	Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencegah prevalensi stunting < 22%	Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencegah prevalensi stunting < 22%	2 kab.kota	2 kab.kota
	Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk menurunkan kasus AKI	Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk menurunkan kasus AKI	2 kab.kota	2 kab.kota
	Proporsi pelayanan kesehatan rujukan sesuai ketentuan	Proporsi pelayanan kesehatan rujukan sesuai ketentuan	22%	22%
	Angka Kepuasan pelanggan	Angka Kepuasan pelanggan	79 %	79 %
1	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di UPT	Jumlah sarana prasarana pelayanan kesehatan yang dipenuhi	1 paket	1 paket
2	Upaya penurunan kesakitan & kematian melalui kegiatan promotif/ preventif maupun kuratif/ rehabilitatif (DBHCHT) di UPT			
	PROGRAM SUMBER DAYA KESEHATAN	Persentase sarana produksi, sarana distribusi dan sarana pelayanan kefarmasian sesuai ketentuan yang berlaku	15%	15%
1	Penyediaan bahan logistik	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan obat, reagen, bahan habis pakai dan makan minum di Balkesmas	12 bulan	12 bulan

	<b>Program</b> <b>(1)</b>	<b>Anggaran</b> <b>(2)</b>	<b>Keterangan</b> <b>(3)</b>
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepergawainan dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 1.509.000.000.	APBD Provinsi
2	Program Kesehatan Masyarakat	Rp. 781.085.000	APBD Provinsi
3	Program Pelayanan Kesehatan	Rp. 3.400.000.000	
4	Program Sumber Daya Kesehatan	Rp. 1.000.000.000	APBD Provinsi

Semarang,  
2019

PIHAK PERTAMA  
PLT KEPALA BALKESMAS WIL. KLATEN

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. AGUS TRICAHYONO, Apt., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010



  
dr. YUDIANTO PRABOWO, M.Kes  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620720 198803 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : dr. Siti Handayani

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelayanan Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Agus Tricahyono, Apt., M.Si

Jabatan : PLT Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 2019

Pihak Kedua

PLT KEPALA BALKESMAS WIL.  
KLATEN

  
Drs. AGUS TRICAHYONO, Apt., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENUNJANG  
PELAYANAN BALKESMAS WIL.  
KLATEN

  
dr. SITI HANDAYANI  
Pembina

NIP. 19620508 198901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN**  
**BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS) WILAYAH KLATEN**

NO (1)	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET 2019
			(4)
<b>PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN</b>			
1	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di UPT	Angka Kepuasan pelanggan	79 %
2	Upaya penurunan kesakitan & kematian melalui kegiatan promotif/ preventif maupun kuratif/ rehabilitatif (DBHCHT) di UPT	Jumlah sarana prasarana pelayanan kesehatan yang dipenuhi	1 paket
<b>PROGRAM SUMBER DAYA KESEHATAN</b>			
1	Penyediaan bahan logistik	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan obat, reagen, bahan habis pakai dan makan minum di Balkesmas	12 bulan

<b>PROGRAM/KEGIATAN</b> <b>(1)</b>	<b>Anggaran</b> <b>(2)</b>	<b>Keterangan</b> <b>(3)</b>
1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan di UPT	Rp 400.000.000,-	APBD Provinsi
2. Upaya penurunan kesakitan & kematian melalui kegiatan promotif/ preventif maupun kuratif/ rehabilitatif ( DBHCHT ) di UPT	Rp. 500.000.000,-	APBD Provinsi
3. Sumber Daya Kesehatan	Rp. 1.000.000.000,-	APBD Provinsi

Klaten, 2019

PIHAK KEDUA  
PT. KEPALA BALKESMAS WILAYAH KLATEN



Drs. AGUS TRI CAHYONO, Apt. MSc  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670415 199303 1 010

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENUNJANG PELAYANAN  
BALKESMAS WILAYAH KLATEN

dr. SITI HANDAYANI  
Pembina  
NIP. 19620508 198901 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : dr. Elisabeth Ria Widysrini

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Agus Tricahyono, Apt., M.Si

Jabatan : PLT Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama



PLT KEPALA BALKESMAS WIL.  
KLATEN  
  
Drs. AGUS TRICAHYONO, Apt., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010

KEPALA SEKSI PELAYANAN  
BALKESMAS KELAS A WIL KLATEN

dr. ELISABETH RIA WIDYASRINI, M.Kes  
Penata Tk I  
NIP. 19711105 200701 2 008

**- PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN**  
**BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS) KLATEN**

NO (1)	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2019 (4)
		(3)		
	<b>PROGRAM MASYARAKAT</b>			
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesmas di UPT	Jumlah Kab/Kota yang meningkat capaian indikator P2PTM	2 kab/kota	
2	Kegiatan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyuluhan tentang program kesehatan prioritas pada masyarakat	20 kali	
3	Kegiatan Rujukan UKM Sekunder di UPT	Jumlah Kab/Kota yang telah memiliki UKBM prevalensi gizi buruk < 0,05% Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk mencapai prevalensi stunting < 22%	2 kab/kota 2 kab.kota 2 kab.kota	
		Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi teknis untuk menurunkan kasus AKI	2 kab.kota	

PROGRAM/KEGIATAN		Anggaran	Keterangan
	(1)	(2)	(3)
	PROGRAM KESEHATAN MASYARAKAT		
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesmas di UPT	Rp. 215.525.000	APBD Provinsi
2	Kegiatan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 365.560.000	APBD Provinsi
3	Kegiatan Rujukan UKM Sekunder di UPT	Rp. 200.000.000	APBD Provinsi/BOK

Klaten,  
2019

PIHAK KEDUA  
PLT KEPALA BALKESMAS WIL. KLATEN



Dr. AGUSTRICAHYONO, Apt., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
BALKESMAS WIL. KLATEN  
*[Handwritten signature]*  
dr. ELISABETH RIA WIDYASRINI, M.Kes  
Penata Tk I  
NIP. 1971105 200701 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Yuliana Sri Amulyantini, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Agus Tricahyono, Apt., M.Si

Jabatan : PLT Kepala Balai Kesehatan Masyarakat Kelas A Wilayah Klaten

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klaten, 2019

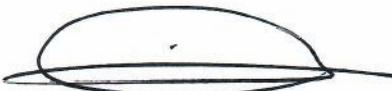
Pihak Kedua



Drs. AGUS TRICAHYONO, Apt., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670415 199303 1 010

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA  
BALKESMAS KELAS A WIL. KLATEN



YULIANA SRI AMULYANTINI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19630203 198501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB. BAG. TATA USAHA**  
**BALAI KESEHATAN MASYARAKAT (BALKESMAS) WILAYAH KLATEN**

NO (1)	PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET 2019 (4)
1	<b>PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>		100%
1.	Kegiatan Pelayanan Jasa surat menyurat dan kearsipan Perangkat Daerah.	Terpenuhinya layanan Jasa surat menyurat dan kearsipan di Balkesmas Wil.Klaten /Dinkes Prov.Jateng	12 bln
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Terpenuhinya Jasa komunikasi, Air dan Listrik di Balkesmas Wil Klaten -Dinkes Prov.Jateng.	12 bln
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Balkesmas Wil Klaten-Dinkes Prov.Jateng.	12 bln
4.	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Terpenuhinya pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bln
5.	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan-minum Rapat Perangkat Daerah	Terpenuhinya penyediaan makan-minum rapat dan menjamu tamu di Blakesmas Wil.Klaten	12 bln

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan /Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Tercukupinya kebutuhan bacaan/buku perpustakaan di Balkesmas Wil Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bln
7.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan/RumahDinas/GedungKantor/Kendaraan/Operasional Perangkat Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor / kendaraan Dinas / operasional Balkesmas Wil Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bln
8.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Terpenuhinya Pemeliharaan rutin/ berkala sarana kantor dan Rumah Tangga di Balkesmas Wil.Klaten-Dinkes Prov.Jateng	12 bln
9.	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpenuhinya penyediaan sarana dan prasarana kantor di Balkesmas Wil Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bln
10.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	Terpenuhinya Perlengkapan Pendukung Perkantoran di Balkesmas Wil.Klaten – Dinkes Prov.Jateng	12 bln
11.	Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan	12 bulan

<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)
<b>PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>		
1. Kegiatan Pelayanan Jasa surat menyurat dan kearsipan Perangkat Daerah.	Rp. 5.000.000,-	APBD Provinsi
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 250.000.000,-	APBD Provinsi
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 440.000.000,-	APBD Provinsi
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp 130.000.000,-	APBD Provinsi
5. Kegiatan Pelajaran Penyediaan Makan-minum Rapat Perangkat Daerah	Rp 40.000.000,-	APBD Provinsi
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan /Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp 4.000.000,-	APBD Provinsi
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan/RumahDinas/GedungKantor/Kendaraan/Operasional Perangkat Daerah	Rp 190.000.000,-	APBD Provinsi
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000,-	APBD Provinsi

9. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 100.000.000,-	APBD Provinsi
10. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Perkantoran	Rp. 200.000.000,-	APBD Provinsi
11. Pengelolaan Jasa Pelayanan di UPT	Rp. 2.500.000.000,-	APBD Provinsi

Klaten,  
2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG. TATA USAHA  
BALKESMAS WIL. KLATEN



PLT KEPALA BALKESMAS WIL. KLATEN

DRS AGUS TRI CAHYONO, APT, M.SI  
Pembina  
NIP. 19670415 199303 1 010

YULIANA SRI AMULYANTINI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19630203 198501 2 001